

3. Verimli ve Doğru Stratejilerle Çalışma

Hedeflere uygun ve planlı şekilde çalışıldığında verimli çalışmanın pek çok ilkesini yerine getirilmiş olur. Bunun yanı sıra kullanılan doğru stratejiler de verimli çalışmaya katkı sağlayacaktır. Bu doğru stratejiler; öğrenme stillerinizle beraber; etkili okuma, etkili dinleme ve etkili not almayı da kapsamaktadır.

◆ Etkili Okuma Becerileri

-Okurken anlamayı kontrol etmek (Hızlı okuduğunuz kadar anladığınızdan emin olmalısınız)

-Yüksek sesle okumak

-Okunan metnin özetini çıkarmak

-Okurken altını çizmek (Konuya tekrar döndüğünüzde altını çizdiğiniz yerlere odaklanmak bilgilerin zihninizde canlanmasını kolaylaştıracaktır.)

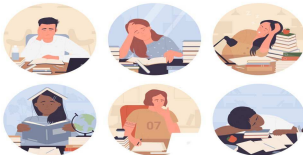
-Okurken not almak (Önemli yerleri not almak test çözerken konuyu tekrar ederken bilginin kalıcılığını arttıracak bir yöntemdir.)

◆ Etkili Dinleme

-Olumlu bir tutum içinde dinlemek (Olumlu bir tutum algılamayı kolaylaştırır)

-Aktif dinlemek (Dinlerken konuyla ilgili düşünmek, not almak bilginin kalıcılığında etkilidir.)

-Önemli bilgiye işaret eden ipuçlarına dikkat etmek



◆ Etkili Not Alma

-Önemli noktaları yakalamaya çalışmak

-Kısaltmalar ve semboller kullanmak

-Notları en kısa zamanda gözden geçirmek

Etkili Not Almada Üç Adım

-Dersten önce hazırlanma

-Dersi dikkatle dinleme ve ders süresince not alma

-Dersten sonra alınan notları gözden geçirme olmalıdır.

BUNLARI BİLİYOR MUYDUNUZ?

Aynı gün: Öğrenilenler, aynı gün içinde tekrar edilmelidir.

24 saat sonra: Araştırmalar tekrar edilmeyen bilginin büyük bir kısmının 24 saat sonra unutulduğunu göstermektedir. Bu nedenle, öğrenilen bilgiler, 24 saat sonra kısa bir tekrarla gözden geçirilmelidir.

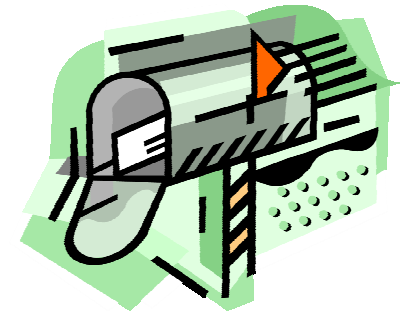
Bir hafta ve bir ay sonra: Küçük bir tekrar, bir hafta ve bir ay sonunda yapılırsa bilgiler uzun süreli hafızaya kaydedilmiş olur.

Düzenli tekrar edilen bilginin 9 hafta sonra %75'lik kısmı hatırlanırken, tekrar yapılmaması durumunda bu bilginin 9 hafta sonra ancak %20'si hatırlanabilmektedir.



**AFYONKARAHİSAR
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ**

**AKADEMİK BAŞARI
TAKİP SİSTEMİ
(ABS)
(Öğrenci Broşürü)**



GİRİŞ

Akademik Başarı Takip Sistemi; öğrencinin sınava hazırlık sürecinde, öğrencinin ihtiyaçlarına yönelik hedefler belirlenmesi ve bu doğrultuda okul başarısının ve sınav başarısının günlük, haftalık, yıllık olarak takip edilmesiyle yürütülen bir çalışmadır. Bu çalışmada;

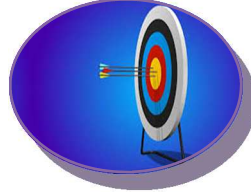
1.Hedef Belirleme

2. Çalışma Yöntemleri



1. HEDEF BELİRLEME

Sınava hazırlık ve başarıyı artırmada yapmanız gereken en önemli şeylerden bir tanesi hedeflerinizi belirlemektir. Hedef belirlemek; bireyin çalışmalarında ne yapacağı, niçin yapacağını bilmesi, çalışmalarında sorumluluk almasını ve planlar yapmasını gerektirmektedir.



HEDEF BELİRLERKEN NELERE DİKKAT ETMELİYİM?

- ◇ Öncelikle kendinizi gözlemleyin, kendinize güvenin ve başaracağınıza inanın.
- ◇ Kendinizi tanıyın. Ne istediğinizden emin olun.
- ◇ Ulaşılabilir hedefler belirleyin.
- ◇ Hedeflerinizi gerçekleştirmek için kendinize belirli bir süre verin.
- ◇ Hedeflerinizi açık anlaşılır ve olumlu cümlelerle ifade edin.
- ◇ Hedeflerinize ulaşmada planlama yapın ve planınızı belirli aralıklarla gözden geçirin.
- ◇ Hedeflerinizi belirlerken, çok kolay ve çok zor olmamasına dikkat edin.

HEDEFLERİNİZİ BELİRLERKEN;

- ⇒ Hedeflerinizi kısa, orta ve uzun vadeli olarak belirleyin. Bu aynı zamanda çalışmalarınızda da zamanı verimli kullanmanızı sağlayacaktır.
- ⇒ Hedefleriniz arasında öncelik sıranızı belirleyin.
- ⇒ Hedeflerinizi gerçekleştirmek üzere her gün belirli bir zaman ayırın ve ayırdığınız bu zamana uymaya çalışın.
- ⇒ Hedeflerinizin motive edebilmesi için onları göz önünde tutun.

2. ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Başarı, doğru ve planlı çalışmanın ürünüdür. Hedeflere göre zamanı planlayarak verimli ve doğru stratejilerle çalışmak başarıyı da beraberinde getirecektir.

NASIL ÇALIŞMALIYIM?

1. Hedeflerime Uygun

-Hedeflerimiz bulunduğumuz sınıf düzeyi, bu yıl sınava girip girmeyeceğimiz (YKS ya da LGS ye hazırlık) vb. durumlara göre değişebilir. Hedeflere göre örnekler verecek olursak;

-Birinci dönemin konularını tekrar edeceğim.

2. Planlı Çalışma

-Nasıl Çalışacağım?

-Ne zaman Çalışacağım?

-Nerede çalışacağım?

Öğrenme stilimize uygun çalışmamız başarı ihtimalimizi artırır. Okuyarak, yazarak, video dinleyerek vb. hangisiyle daha iyi öğrendiğinizi gözlemleyin. Çalışmada 4 ana unsuru unutmayın:

-Konu çalışmak(Öğrenme stilimize uygun çalışmak)

-Konuyla ilgili soru çözmek(Farklı kaynakları tarayarak soru çözeniz farklı soru tipleri görmeniz açısından faydalı olabilir.)

-Çözümeyen soruların cevaplarını öğrenmek (Çözemediğiniz sorularda öğretmenlerinizle ya da arkadaşlarınızla telefon aracılığıyla iletişime geçmek bir yöntem olabilir.)

-Konuyu tekrar etmek (Belli aralıklarla konuyu tekrar etmek unutmanızı engelleyecek bir faktördür.)

-Ne zaman Çalışacağım?

-Günün Hangi saatleri ve ne kadar süre çalışacağım?

- Hangi gün hangi derse çalışacağım?