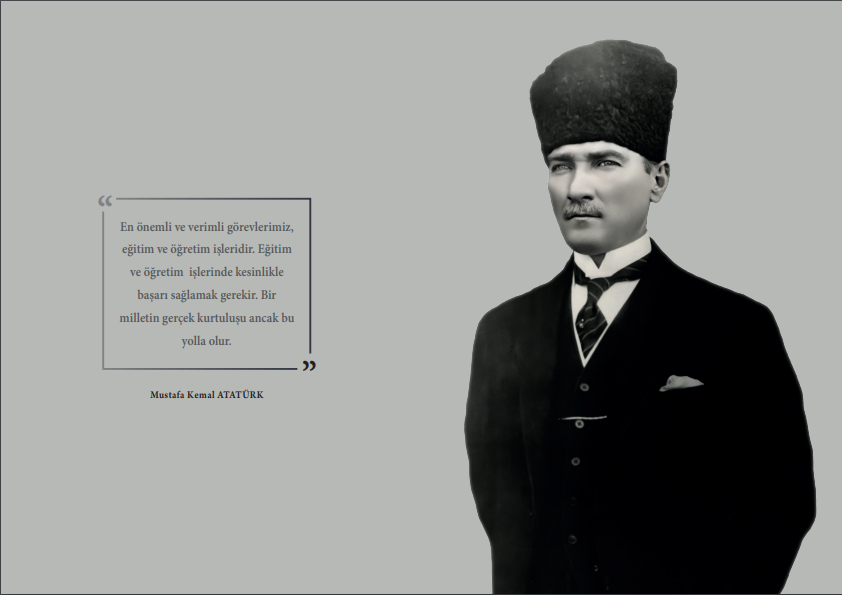
**T.C**

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**AFYONKARAHİSAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: AFYONKARAHİSAR** | | **İlçesi: MERKEZ** | |
| **Adres:** | Sümer Mahallesi Kurtuluş Caddesi 48/2 | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/s62ndht |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(272) 214 45 56 | **Faks Numarası:** | 0(272) 213 49 42 |
| **e- Posta Adresi:** | 213620@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://afyonram.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 213620 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Kamu kurumlarının varoluş gerekçelerini oluşturan faaliyetlerini yerine getirirken günübirlik planlar ve programlar yerine, orta ve uzun vadeli plan ve programla hareket etmeleri, hem kurumsal kimliğin oluşmasında hem de makro düzeyde devlet bütçesinin ihtiyaçlar ve stratejik önceliklerin belirlenmesinde önem arz etmektedir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumlara getirilen stratejik plan yapma yükümlülüğü, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken diğer yandan kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine önemli katkı sağlayacaktır.

2024-2028 Yıllarını kapsayacak olan bu planlama çalışmaları hem bir koordinasyon hem de bir düzenleme getirmesi açısından çok önemlidir. Üst politikalara, bakanlığımızın ve genel müdürlüğümüzün stratejik planlamalarına uygun olarak yapacağımız bu plan, bizlerin çalışmalarını da hem daha düzenli hem de daha koordineli hale getirecektir.

Günümüz eğitim anlayışı hızla değişen teknolojik ve toplumsal yapı ile yeni bir boyut kazanmıştır. Öğrenci merkezli eğitim anlayışını dikkate alarak; kendisini tanıyan, sorumluluk alabilen, eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen öğrenciler yetiştirebilmek amaçlarımız arasındadır.

Bütün kurumlarımızın başarılarını artıracak olan bu stratejik plan çalışmalarının kurumumuz için yeni bir soluk getireceğine olan inancımla;

Emeği geçenlere teşekkürü bir borç bilirim.

Yılmaz ÜLGER

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yılmaz ÜLGER | Müdür | Halil TUNCER | Müdür Yardımcısı |
| Halil TUNCER | Müdür Yardımcısı | Arif Ümit ORHAN | Öğretmen |
| Emre UĞUZ | Öğretmen | Mehmet Emin YILMAZ | Öğretmen |
| Filiz AVŞAR | OAB Bşk. | Sinan YAZICIOĞLU | Öğretmen |
| Erkan CİVAN | Yön. Kur. Üyesi | Tuğba UÇUR | Öğretmen |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler ile çalışmalar başlatılmıştır.

Bu doğrultuda, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğünün E-49809702-602.04.01-99037949 sayılı yazısı ve ekleri doğrultusunda müdürlüğümüze ait 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlık aşamalarına başlanmıştır.

Çalışanlar arasında görev dağılımları yapılarak ekipler oturulmuştur. Müdürlüğümüzün paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle paydaş matrisi oluşturulmuştur. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur. İç paydaşların görüşlerini almak için paydaş anketleri hazırlanmış ve anket sonuçları kurum çalışanlarıyla değerlendirilmiştir. Rehberlik Araştırma Merkezi kuruluş ilke, amaç ve çalışma esasları göz önüne alınarak ilimize özgü stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik plan hazırlanırken bölüm çalışanları ile birlikte fikir alış verişi yaparak Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planları incelenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak, “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzla ilgili aşağıdaki başlıklarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yer verilmiştir.

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Aralık 1988  yılında İsmail İLMAN Müdürlüğünde, Afyon Ticaret Lisesinin 3 katında  1 müdür, 2 rehber öğretmen, 1 memur ve 1 hizmetli ile 2 odada faaliyetine başladı.

Burada bir yıl hizmet verdikten sonra Polis Okulunun boşalmasıyla nedeniyle şimdiki Kamil Miras Anadolu Lisesi binasına taşınarak hizmetine devam etti.

Bu binada da  1 yıl kaldıktan sonra ilimizin Ataköy semtinde bulanan Fatih Lisesinin 3.katına taşındı. Bu binada da bir yıl hizmetine devam ettikten sonra 1990 yılında Dumlupınar Mahallesinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binasının birinci katına taşındı.

1998 yılında İlimiz Hükümet Konağının zemin katına taşındık ve 2010 yılı Haziran ayına kadar burada hizmet verdikten sonra Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün yeni hizmet binasına geçmesinin ardından Karaman Mahallesi Meltem Caddesi No:12 deki binası kurumumuza tahsis edilmiştir.

Hizmet binamızın yetersiz kalması sonucu 25 Kasım 2019 tarihi itibariyle taşınmış olduğumuz Sümer Mahallesi, Kurtuluş Caddesi No: 48/2 adresinde hizmet vermeye devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 6 strateji, 27 performans göstergesi ve 27 eylem bulunmaktadır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 16 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinden 14 tanesinin büyük oranda gerçekleştirildiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 2 performans göstergesine yönelik, veri üretilemediği tespit edilmiştir.

“Öğrencilerin beden, zihin, ruh ve duygu bakımından sağlıklı gelişmelerini, var olan potansiyellerini kullanarak eğitimden üst düzeyde faydalanmalarını, çevresiyle barışık, topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 7 performans göstergesi yer almakta olup performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, bireylerin kurumdan daha çok faydalanma kriterlerini iyileştirerek ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek. ” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 4 performans göstergesi yer almakta olup performans göstergeleri analiz edildiğinde, 3 performans göstergesinin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. 1 performans göstergesinde veri üretilemediği belirlenmiştir.

Sonuç olarak, Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan 24 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre ilerleme olduğu gözlemlenmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 3’ünde veri üretilemediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| **Kurum Müdürü**  Merkezin bölümlerine, bölüm başkanı olarak görevlendirir. Merkez personelinin merkezin bölümlerinde görevlendirilmelerini ve iş bölümünü yapar. Bölümlerin çalışmalarını, hazırladıkları program, raporlarını onaylar. Merkez çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyalan ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar. Bölümler arası çalışmaları koordine eder. Merkez komisyonuna başkanlık eder. Merkezin çalışma alanında bulunan eğitim- öğretîm kurumlarının, yöneltmedeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarının planlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlar. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il danışma komisyonu toplantılarına katılır. Merkezin görevlerine ilişkin konularda il/ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinlikleri için önerilerde bulunur. Harcamalarda merkezin ita amirliğini yapar.  **Müdür Yardımcısı**  Merkezde görevli memurlarla yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenler. Bölümlerin gereksinimlerini belirler ve sağlanması için gerekli önlemleri alır. Bölümlerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlar. Personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş hizmetlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar. Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar. Merkezin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri zamanında yürütür. Merkezin psikolojik ölçme araçları deposu, arşivleri ve kitaplığı gibi mekânların düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar. Merkezin harcamalarında tahakkuk memurluğu görevini yapar. Müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder.  **Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı**  Özel eğitim gerektiren çocukların tanılanması sürecinde gerekli her türlü hizmeti verir. Aile, okul, sağlık kuruluşları, adlî ve diğer kurumlardan; zihin, duygu ve sosyal yönden uyumsuzluk, gelişimdeki gerilik, öğrenme güçlüğü ve okul başarısızlığı, çeşitli bedensel engeller gibi nedenlerle gönderilen bireyleri inceler, değerlendirir, gerekli önlemleri alır ve yönlendirmeleri yapar.Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personelinin bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenler. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik destekleyici yayınlar hazırlar.Özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları yapar.  **RPDH Bölüm Başkanı**  Merkezin çalışma alanında yer alan eğitim-öğretim kurumlarının rehberlik hizmetleri çerçeve programını hazırlar. Okullarda uygulanan rehberlik hizmetlerinin uygulama sonuçlarını değerlendirir. Eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma servislerinden gelen öğrenciler ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan gönderilen veya bireysel olarak merkeze başvuran bireylere psikolojik yardım hizmeti verir, gerektiğinde psikolojik ölçme araçlarını bilimsel standartlarına göre uygular. Öğrencilerin yönelebilecekleri üst öğrenim kurumları, iş alanları ve mesleklere ilişkin, onların çeşitli alanlardaki gelişimlerini destekleyecek yayınlar hazırlar. Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerini program dahilin de ziyaret eder, hizmetle ilgili konularda rehber öğretmenlere ve okul yönetimine rehberlikte bulunur.Görev bölgesindeki okulların rehber öğretmenlerine yönelik toplantılar düzenler. Rehber Öğretmenlerin, okul yöneticilerinin, sınıf öğretmenlerinin psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri alanındaki görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılarla çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenler. Çeşitli konularda ailelere yönelik eğitici etkinlikler düzenlenir. Rehber Öğretmeni bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli desteği verir. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| * Devlet Memurları Kanunu * 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (MEB Teşkilat Yapısı ve Görevler) İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun * Milli Eğitim Temel Kanunu * Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri * Mesleki Eğitim Kanunu * Ek Mesleki Eğitim Kanunu Genelge: 2002/55 * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesi Yönergesi * MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 52 Alan 204 Dal Ders Çizelgeleri * MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alan Haftalık Ders Çizelgeleri * Öğretim Programlarının Uygulanması Konulu Yazı * MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği * MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği * MEB Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi * MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi * MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Hakkında Genelge * Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği * Madde Bağımlılığı Genelgesi * İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi * Okullarda Güvenlik Önlemler Alınması konulu Genelge * Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi * Okul Aile Birliği Yönetmeliği * Milli Eğitim Kalite Çerçevesi * MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi * Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Tören ve Kutlama Yönetmeliği * Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun * MEB Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi * İlköğretim Kurumları Ders Kitaplarında Atatürkçülük ile İlgili Konular * Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Hizmetleri Yönergesi * Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yöneltme Çalışmaları Genelgesi * Bilgi ve İletişim Teknolojisi Araçları ve Ortamlarının Yönergesi * Web Sitesi Kuralları * İnternet Etiği Genelgesi * Okul İnternet Siteleri Yönergesi * Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi * Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Yönetmeliği * Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği * Temizlik Rehberi * MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği * MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi * Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik * MEB Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi * Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesi Yönerge * MEB Bağlı Okul Öğrencilerin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafet Yönetmelik * Memurların Hastalık Raporları Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik * Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği * MEB Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi Yönetmelik * Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik * Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Yönerge * Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği * Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Genelge: 2012/26 * MEB Personeli İzin Yönergesi * MEB Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği * Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023 * Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik * Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi * MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Hakkında Yönetmelik * Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadro Yönetmeliği * Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun * MEB Yönetici ve öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB Hizmet Alanları ve Hizmet Puanları Çizelgesi * Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  |
| **Sportif faaliyetler** |  |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** |  |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Bu kapsamda Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

TABLO- Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 7 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | 3 | 11 | 0 | 2 | 0 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 7 | 8 | 0 | 1 | 0 |
| Okul, yen kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmem için yeterli fırsatları sunuyor. | 7 | 6 | 3 | 0 | 0 |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisiniz uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4 | 10 | 2 | 0 | 0 |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 5 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 7 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 6 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | 6 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| Okulumuza ait hissediyorum. | 7 | 7 | 1 | 0 | 1 |

**Anket 17 maddelik likert tipi bir ölçektir. 17 si de kısa cevaplı sorulardan oluşmaktadır. Anket, 16 öğretmen tarafından cevaplanmış ve sonuçları aşağıda belirtilmiştir.**

TABLO- Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ ANKETİ SONUÇLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 24 | 22 | 2 | 0 | 0 |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 19 | 22 | 6 | 0 | 1 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | 20 | 22 | 5 | 0 | 1 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 21 | 22 | 6 | 0 | 1 |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 16 | 24 | 8 | 0 | 0 |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olubilir. | 18 | 24 | 6 | 0 | 0 |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 20 | 23 | 5 | 0 | 1 |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 20 | 18 | 6 | 0 | 4 |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 19 | 22 | 6 | 0 | 2 |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 23 | 13 | 11 | 0 | 2 |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 23 | 19 | 7 | 0 | 1 |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 23 | 23 | 2 | 0 | 0 |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 18 | 21 | 8 | 0 | 1 |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 21 | 15 | 9 | 0 | 1 |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 23 | 20 | 6 | 0 | 0 |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 24 | 17 | 8 | 0 | 1 |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 21 | 19 | 7 | 0 | 1 |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 22 | 22 | 4 | 0 | 1 |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 24 | 17 | 5 | 0 | 1 |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim | 21 | 20 | 3 | 0 | 1 |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 19 | 24 | 5 | 0 | 2 |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 20 | 20 | 9 | 0 | 0 |

**Anket 22 maddelik likert tipi bir ölçektir. 22 si de kısa cevaplı sorulardan oluşmaktadır. Anket, 50 veli tarafından cevaplanmış ve sonuçları aşağıda belirtilmiştir.**

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler |  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **…** **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  | Müdür |  |  |  |
|  | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler |  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 11 | 11 | 0 | 1 | 40 | 0 | 40 | 100 | 100 | 100 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| ………………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  |  |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

Kurumla ilgili istatistikler geriye dönük olarak aşağıda verilmiştir.

2.7.5.1 İncelenen öğrenci sayıları

**2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTSEL TANI** | **TANI SAYISI** | |
| Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 14 | |
| Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 34 | |
| Bedensel Yetersizlik | 367 | |
| Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 44 | |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 10 | |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü | 362 | |
| Görme Yetersizliği Az Gören | 38 | |
| Görme Yetersizliği Total | 2 | |
| Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 159 | |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 685 | |
| İşitme Yetersizliği Az İşiten | 131 | |
| İşitme Yetersizliği-Total | 3 | |
| Normal | 117 | |
| Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 72 | |
| Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 187 | |
| Özel Öğrenme Güçlüğü | 409 | |
| Özel Yetenekli Birey | 6 | |
| Serebral Palsi | 113 | |
| Süregelen Hastalık | 207 | |
|  |  | |
|  |  |  | | TOPLAM |
|  |  | İnceleme Sayısı | | 2011 |
|  |  | Tanı Sayısı | | 5894 |

**2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTSEL TANI** | **TANI SAYISI** | |
| Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 29 | |
| Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 62 | |
| Bedensel Yetersizlik | 604 | |
| Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 96 | |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 15 | |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü | 692 | |
| Duygusal ve Davranış Bozukluğu | 2 | |
| Görme Yetersizliği Az Gören | 76 | |
| Görme Yetersizliği Total | 2 | |
| Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 328 | |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 1157 | |
| İşitme Yetersizliği Az İşiten | 212 | |
| İşitme Yetersizliği-Total | 5 | |
| Normal | 134 | |
| Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 152 | |
| Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 333 | |
| Özel Öğrenme Güçlüğü | 801 | |
| Özel Yetenekli Birey | 56 | |
| Serebral Palsi | 245 | |
| Süregelen Hastalık | 385 | |
|  |  | |
|  |  |  | | TOPLAM |
|  |  | İnceleme Sayısı | | 3514 |
|  |  | Tanı Sayısı | | 5386 |

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTSEL TANI** | **TANI SAYISI** | |
| Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 44 | |
| Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 69 | |
| Bedensel Yetersizlik | 643 | |
| Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 81 | |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 13 | |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü | 794 | |
| Duygusal ve Davranış Bozukluğu | 8 | |
| Görme Yetersizliği Az Gören | 78 | |
| Görme Yetersizliği Total | 2 | |
| Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 357 | |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 1241 | |
| İşitme Yetersizliği Az İşiten | 228 | |
| İşitme Yetersizliği-Total | 0 | |
| Normal | 106 | |
| Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 145 | |
| Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 312 | |
| Özel Öğrenme Güçlüğü | 864 | |
| Özel Yetenekli Birey | 65 | |
| Serebral Palsi | 248 | |
| Süregelen Hastalık | 360 | |
|  |  | |
|  |  |  | | TOPLAM |
|  |  | İnceleme Sayısı | | 3631 |
|  |  | Tanı Sayısı | | 5658 |

2.7.5.2 Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci sayısı | 300 | 350 | 375 |

2.7.5.3 Kurumun Bilimsel Yayınları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bilimsel Yayınlar | 0 | 0 | 0 |

2.7.5.4 Personel İzin Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| İzin kullanma sayıları |  |  |  |
| Rapor sayıları |  |  |  |
| Ayakta tedavi bildirimi |  |  |  |

2.7.5.5 Isınma Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Isınma Durumu | Doğalgaz  Isınma iyi durumdadır  Müstakil bir bina değildir. | | |

2.7.5.6 Sivil savunma Çalışmaları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sivil savunma çalışmaları | Yılda 1 kez yangın tatbikatı  Yılda 1 kez deprem tatbikatı  Müstakil bina olmadığı için bakım ve onarımlar bağlı bulunan okul müdürlüğünce yapılmaktadır. | | |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### GZFT Analizi

Kurumumuzun ile ilgili yukarıdaki bölümlerde paylaşılan teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistiki veriler ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kurumumuz tarafından tanılaması yapılan özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim imkânlarından faydalanabilmeleri | Özel eğitim hizmetlerinin yoğunluğundan ve özel eğitim bölümü personel sayısının yetersizliğinden dolayı kurum ii personel görev dağılımlarında yaşanılan eksiklikler | İl merkezinin küçük olması nedeniyle okul ve kurumlarla iş birliği imkânının olması | Özel eğitim hizmetlerine olan talebin artması ve bakanlık düzeyinde özel eğitim alanındaki çalışma ve eğitimlere ağırlık verilmesinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkinliğini azaltması |
| Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye istekli personel kadrosuna sahip olunması. | Personel sirkülâsyonunun fazla olması. | Halkın rehberlik ve özel eğitim faaliyetlerine karşı ilgisinin giderek artması. Hemen her okul kademesinde kadrolu rehber öğretmenin görev yapması | Hizmet verilen ilçelerin uzak olması ve araç temininde güçlük çekilmesi |
| Velilerin haklarını öğrenme ve kullanma hususunda daha bilinçli olması | Anne ve babaların eğitim düzeyi ve farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması | Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | İlin sosyoekonomik ve kültürel gelişmişlik düzeyinin düşük olması |
| Kurumun merkezi bir yerde bulunması ( ulaşım kolaylığının sağlanması) | Kurumun tip proje binası olmaması ve sürekli yer değiştirmesi | Eğitim Programlarında ve sosyal alanda yürütülen çalışmalarda Rehberlik ve Özel eğitim hizmetlerinin ön plana çıkması | Velilerin eğitime olan ilgisinin yeterli olmaması |
| Teknolojik donanım varlığı ve yeterli olması | Yapılmak istenen projeler için mali kaynakların yeterli olmaması. | Dijital içerik talebinin artması | Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi |
| Kurum ihtiyaçlarını karşılayacak nicelikte ekonomik yeterliliğin olması | Merkeze uzak olan ilçelere ulaşım güçlüğünün olması ve bilgi/belge paylaşımında aksaklıklar yaşanması |  | Özel eğitim hizmetleri ile ilgili mevzuatın sık sık değişmesi |
| Çalışanların iş doyumu, motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması |  |  | Dijital Bağımlılık |
| Kurumsallaşmış istişare kültürü |  |  | Özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması |
| Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |  |  |  |
| Teknolojik gelişmelere bağlı olarak kurumlar arası iletişimin, belge/bilgi paylaşımının hızlı ve kolay olması |  |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Kurumda görev yapan Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye istekli personeller ile il geneli öğrenci ve velilere yönelik gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması ve öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesi adına teknoloji kullanımı, özel eğitim hizmetleri ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili çalışmalar gerçekleştirme. | Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesinin önlenmesi amacıyla dijital mahremiyet ve teknoloji bağımlılığı konularında il geneli rehberlik ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. |
| **Zayıf Yönler** | Merkeze uzak olan ilçelere ulaşım güçlüğünün olması ve bilgi/belge paylaşımında aksaklıklar yaşanması nedeniyle, hem gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artırılması hem de eğitimde fırsat eşitliğinin dijital ortamlarda da sürdürülebilmesi amacıyla dijital içerikler üretme ve dijital eğitimler düzenleme. | Anne, babaların eğitim düzeyi ile farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması ve özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması nedeniyle, özel gereksinimli bireylerin ailelerine yönelik eğitimler düzenlenmesi; özel eğitim öğretmenleri ziyaretleri ve mesleki ihtiyaçlarına yönelik düzenlenecek eğitsel faaliyetler ile mesleki gelişimlerine destek verilmesi. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Sürekli gelişen günümüz dünyasında eğitimin ve gerçek hayatın ayrılmaz bir parçası olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetlerini ilimiz eğitim sistemi içerisinde etkin hale getirip kaliteyi arttırarak; çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak için bu hizmetlerden öğrencilerimiz ve tüm ilimiz insanlarının en üst seviyede faydalanmasını sağlamaktır.

### Vizyon

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetlerinde kalite yolculuğuna ara vermeden ilimizde en üst seviyede eğitim kalitesini yakalayabilmek ve bu konuda gerekli eğitimsel liderliği aksatmadan sürdürebilmek çalışmalarımızla diğer, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri içerisinde lider ve yol gösterici olmak.

### Temel Değerler

1. İnsani Değerlere Saygı
2. İşbirliği
3. Katılımcılık
4. Eşitlik
5. Toplumsal Sorumluluk
6. Mesleki Etik
7. Etkili İletişim
8. Empati
9. Objektiflik
10. Ekip Çalışması

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

### Amaçlar

**Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım**

1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
3. RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.

**Kurumsal Kapasite**

1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
2. Kurum amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### Hedefler

**Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım**

* H1.1. Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.
* H1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

* H1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.
* H2.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
* H2.2. Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.
* H2.3. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
* H2.4. Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.
* H3.1. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.
  + - * H3.2. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.
      * H3.3. RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirmesi sağlanacaktır.

**Kurumsal Kapasite**

* + - * H1.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
      * H2.2. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

**Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım**

* **PG1.1.1.** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı
* **PG1.1.2.** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı
* **PG1.1.3.** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/ psikolojik danışman oranı
* **PG1.2.1.** Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

* **PG1.1.1.** Ziyaret edilen okul oranı. (% 50)
* **PG1.1.2**. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (% 20)
* **PG1.1.3**. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (% 20)
* **PG1.1.4**. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı (10)
* **PG2.1.1.** Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı (15)
* **PG2.2.2**. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı (1500)
* **PG2.2.1.** Ziyaret edilen okul sayısı (20)
* **PG2.2.2**. Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı ( 200)
* **PG2.2.3.** Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı (82)
* **PG2.3.1.** Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı
* **PG2.3.2**. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı
* **PG2.3.3.** Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı
* **PG2.4.1.** Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı
* **PG2.4.2**. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı
* **PG2.4.3.** Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı
* **PG2.4.4.** Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı
* **PG2.4.5.** Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı
* **PG 3.1.1** Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı
* **PG 3.1.2** Proje eğitimine katılan personel sayısı
* **PG 3.2.1** Hazırlanan ve yayınlanan araştırma, yayın (Kitap, broşür, afiş vb.) sayısı
* **PG 3.2.3** Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı
* **PG 3.2.4** İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı
* **PG 3.3.1** Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı
* **PG 3.3.2**.Eğitimlere katılan personel sayısı

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**TEMA: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **A1.** **Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak** |
| **Hedef 1.1** | **Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı | | 33,3 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 1.1.2** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı | | 33,3 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 1.1.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/ psikolojik danışman oranı | | 33,4 | %90 | %90 | %90 | %90 | %95 | %95 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Afyonkarahisar İl MEM’e bağlı okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Faydalanıcıların iş birliğine yatkın olmamaları (İdareci, öğretmen, veli) | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. * Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.) | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İdareci ve öğretmenler Özel Gereksinimli öğrencileri tanımada zorluk yaşamaktadır * İdareci ve öğretmenler Özel Gereksinimli öğrencileri yönelik yöntem tekniklerde zorluk yaşaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım aracı | | | | | | | | | |

**TEMA: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **A1.** **Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak** |
| **Hedef 1.2** | **Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG1.2.1.** Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı | | 100 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci velileri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin Sosya-Kültürel düzeylerinin düşük olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL ( Kitapçık, Broşür, vb. ) | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrenci velilerin özel gereksinimli çocukların ihtiyaçları konusunda yeterli bilgi düzeyine sahip olmamaları | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilgisayar, fotokopi makinesi | | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **A1.** **Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak** |
| **Hedef 1.1** | **H1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG1.1.1.** Ziyaret edilen okul oranı. (% 50) | | 50 | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | %30 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG1.1.2**. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (% 20) | | 20 | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG1.1.3**. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (% 20) | | 20 | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG1.1.4**. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı (10 | | 10 | 3 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Afyonkarahisar İl MEM’e bağlı okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Faydalanıcıların iş birliğine yatkın olmamaları (İdareci, öğretmen, veli)  Evde eğitim öğrencilerinin hijyen gereksinimi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. * Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. * Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İdareci ve öğretmenler Özel Gereksinimli öğrencileri tanımada zorluk yaşamaktadır * İdareci ve öğretmenler Özel Gereksinimli öğrencileri yönelik yöntem tekniklerde zorluk yaşaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım olanakları | | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.** |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG2.1.1.** Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı (15) | | 50 | 10 | 12 | 12 | 15 | 15 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG2.2.2**. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı (1500) | | 50 | 780 | 1000 | 1200 | 1500 | 1500 | 1500 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Afyonkarahisar İl MEM’e bağlı okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Uygun eğitim ortamlarının sağlanamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. * Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Psikolojik Danışman/Rehberlik öğretmeni olmayan okulların ihtiyaçları * Risk faktörleri Analizi çerçevesinde ortaya çıkabilecek tehditler | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım olanakları | | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.** |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG2.2.1.** Ziyaret edilen okul sayısı | | %30 | 13 | 15 | 18 | 18 | 20 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG2.2.2**. Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı | | %30 | 68 | 75 | 75 | 85 | 90 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG2.2.3.** Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı | | %40 | 82 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Afyonkarahisar İl MEM’e bağlı okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Müşavirlik destek hizmetlerine olan talebin azlığı  Okul Rehberlik Planlarının sunulmaması  Risk Belirleme Anketi sonuçlarının sunulmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. * Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Rehberlik hizmetleri konusunda öğretmenlerin yeterli bilgi düzeyine sahip olmamaları * Risk faktörleri Analizi çerçevesinde ortaya çıkabilecek tehditler | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım olanakları, Teknolojik araç gereç | | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.** |
| **Hedef 2.3** | **Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG2.3.1.** Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı | | %20 | 18 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG2.3.2**. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı | | %40 | 250 | 300 | 300 | 350 | 350 | 400 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG2.3.3.** Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı | | %40 | 178 | 200 | 200 | 250 | 250 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Afyonkarahisar İl MEM’e bağlı okul ve kurumlar  Yerel Yönetimler  Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim taleplerinin yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan Okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. * Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Bölgede yaşanılan zorbalık ve şiddet sayısındaki artış * Afetlerden etkilenen öğrencilerin sayılarındaki artış | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım olanakları, Teknolojik araç gereç | | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.** |
| **Hedef 2.4** | **Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1.** Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı | | %20 | 18 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG2.4.2**. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı | | %20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG2.4.3.** Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı | | %20 | 178 | 200 | 200 | 250 | 250 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG2.4.4.** Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı | | %20 | 4 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG2.4.5.** Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı | | %20 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Afyonkarahisar İl MEM’e bağlı okul ve kurumlar  Yerel Yönetim birimleri  STK’lar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel yetersizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. * RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. * RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Bölgede yaşanılan zorbalık ve şiddet sayısındaki artış * Boşanmış aile sayıları * LGS, YKS ve KPSS giren sayılarındaki artış * Özel Gereksinimli öğrenci sayısındaki artı | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım olanakları, Teknolojik araç gereç | | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | **RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.** |
| **Hedef 3.1** | **Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı | | %50 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.2** Projeden faydalanan personel sayısı | | %50 | 22 | 22 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | TC Avrupa Birliği Bakanlığı  Afyonkarahisar İl MEM’e bağlı okul ve kurumlar  Kalkınma Ajansları  Yerel yönetim birimleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Proje başvuru sınırlamaları  Proje yararlanıcılarına (veli, öğretmen vb. ) ulaşmada yaşanabilecek zorluklar | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje katılım sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Daha önceki proje çıktılarının yararları | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojik araç gereç, Ulaşım olanakları | | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | **RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.** |
| **Hedef 3.2** | **Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Hazırlanan ve yayınlanan araştırma, yayın (Kitap, broşür, afiş vb.) sayısı | | %40 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.2** Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı | | %40 | 8 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.3** İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı | | %20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Afyonkarahisar İl MEM ile bağlı okul ve kurumlar  Kalkınma Ajansları  Yerel yönetim  STK’lar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Proje başvuru sınırlamaları  Proje yararlanıcılarına (veli, öğretmen vb. ) ulaşmada yaşanabilecek zorluklar | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır. * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK’lar ile iş birliği güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Önceki çalışmaların, bölgenin ihtiyaçları belirleme ve çözüm önerileri getirmesi * Daha önce hazırlanan çalışmaların yaralanıcılara ulaşması ve katılımı | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojik araç gereç, Ulaşım olanakları | | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | **RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.** |
| **Hedef 3.3** | **RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirmesi sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı | | %100 | 20 | 22 | 22 | 25 | 25 | 25 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı  TC Avrupa Birliği Bakanlığı  Yerel Yönetim birimleri  STK’lar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | İhtiyaç duyulan eğitimlerin programların eğitim planlarında yer bulmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | RAM’da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Gerçekleştirilen eğitimlerin öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sunmuş olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım imkânlarının sunulması | | | | | | | | | |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 1.1** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1.** Yaşanan kaza türleri ile ilgili konularda eğitim alan idareci, personel ve öğretmen sayısı | | %35 | 23 | 23 | 23 | 267 | 27 | 27 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG1.1.2.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan idareci, öğretmen ve personel sayısı | | %35 | 23 | 23 | 23 | 27 | 27 | 27 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG1.1.3.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | %30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Afyonkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı  Sağlık Bakanlığı | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel sirkülasyonun beklenilenin üzerinde olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. * Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. * Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin personel bilgi birikimi artırmış olması * İlk yardım eğitimlerinin personel bilgi birikimi artırmış olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım imkanlarının sunulması | | | | | | | | | |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Kurum amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** |
| **Hedef 2.1** | **İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Elektrik Tüketim miktarı (kw)** | | Bağımsız binada hizmet vermediğimiz için tüketim değerleri bilinmemektedir | | | | | | | | |
| **PG2.1.2. Su Tüketim miktarı (m3)** | | Bağımsız binada hizmet vermediğimiz için tüketim değerleri bilinmemektedir | | | | | | | | |
| **PG2.1.3. Doğalgaz Tüketim miktarı (m3)** | | Bağımsız binada hizmet vermediğimiz için tüketim değerleri bilinmemektedir | | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Sincan Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı/İlgili birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. * Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin personel bilgi birikimi artırmış olması * İlk yardım eğitimlerinin personel bilgi birikimi artırmış olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitapçık, broşür, doküman vb. materyaller | | | | | | | | | |

**Kurumsal Kapasite**

* **PG1.1.1.** Yaşanan kaza sayısı ile ilgili konularda eğitim alan idareci, personel ve öğretmen sayısı
* **PG1.1.2.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan idareci, öğretmen ve personel sayısı
* **PG1.1.3.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı
* **PG2.2.1.** Elektrik tüketimi miktarı (kw)
* **PG2.2.2.** Su tüketim miktarı (m3)
* **PG2.2.3.** Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim mikta (m3/lt/kg)
* **PG2.2.4.** Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)

### Stratejilerin Belirlenmesi

**ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM**

**S1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine** yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

**S1.1.2.** Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)

**S1.2.1.** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**S1.1.1** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.

**S1.1.2**.Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.

**S1.1.3.** Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır

**S2.1.1**. Okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir.

**S2.1.2**. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.

**S2.2.1**. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.

**S2.2.2**. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.

**S2.3.1**. Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan Okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.

**S2.3.2.** Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.

**S.2.4.1** RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir.

**S.2.4.2**. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.

**S.2.4.3**. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.

**S 3.1.1** Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje katılım sayıları artırılacaktır.

**S 3.2.1** Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır.

**S 3.2.2** Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK’lar ile iş birliği güçlendirilecektir.

**S.3.3.1** RAM’da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.

**KURUMSAL KAPASITE**

**S1.1.1.** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**S1.1.2.** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

**S1.1.3.** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

**S2.1.1.** Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.

**S2.1.2..** Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

### Maliyetlendirme

**ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 60.000 TL | 75.000 TL | 225.000 TL |
| **Amaç 2** | 10.000 TL | 20.000 TL | 30.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 170.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 30.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 75.000 TL | 275.000 TL |
| **TOPLAM** | 60.000 TL | 100.000 TL | 130.000 TL | 170.000 | 210.000 TL | 670.000 TL |

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 60.000 TL | 75.000 TL | 225.000 TL |
| **Amaç 2** | 55.000 TL | 70.000 TL | 85.000 TL | 100.000 TL | 120.000 TL | 430.000 TL |
| **Amaç 3** | 120.000 TL | 150.000 TL | 170.000 TL | 190.000 TL | 210.000 TL | 840.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 30.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 75.000 TL | 275.000 TL |
| **TOPLAM** | 225.000 TL | 300.000 TL | 355.000 TL | 410.000 | 480.000 TL | 1.770.000 TL |

**KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 60.000 TL | 75.000 TL | 215.000 TL |
| **Amaç 2** | 5.000 TL | 20.000 TL | 30.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 165.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 150.000 TL | 180.000 TL | 200.000 TL | 230.000 TL | 250.000 TL | 1010.000 TL |
| **TOPLAM** | 165.000 TL | 230.000 TL | 270.000 TL | 340.000 | 385.000 TL | 1.390.000 TL |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

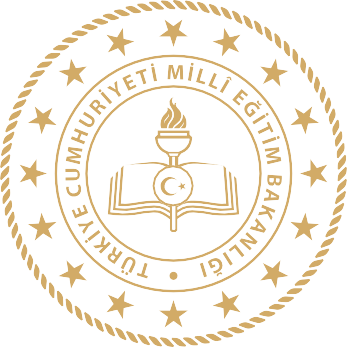
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**